

# GESTIÓN POR COMPETENCIAS

## DEFINICIÓN

Es el sistema por excelencia que permite garantizar la gestión de las personas con **igualdad de oportunidades**.



## VENTAJAS DE UNA GESTIÓN POR COMPETENCIAS

- **Unifica** la gestión de personas con los objetivos de la organización.
- Permite **enfocar hacia resultados** a las personas.
- La utilización de un **lenguaje común** para todos los miembros de la organización.
- Facilita la **comparación entre perfiles**; el de exigencias de la empresa y el perfil de competencias de la persona.
- Facilita **la evaluación** de las actuaciones en recursos humanos.
- Facilita el **enfoque integrador** de la gestión de recursos humanos.

Ofrece un **marco estratégico** para la toma de decisiones en cuestión de contratación de personal.

Conforma un **sistema flexible**, que favorece la eficacia y la eficiencia en los procesos de recursos humanos.

Aporta una **fotografía realista del capital humano de la empresa**: con una medición cuidadosa de los conocimientos, habilidades y actitudes disponibles en cada momento para cumplir con las necesidades de la organización.

Permite a la empresa **adaptarse con rapidez a los continuos cambios** que experimentan el mercado y la sociedad actual.

Constituye una **herramienta de gestión fiable para aumentar la productividad** y aprovechar el **talento** de las personas que forman parte del equipo.

## QUÉ SON LAS COMPETENCIAS?

Las competencias son el conjunto de habilidades, aptitudes y actitudes necesarias para un óptimo desarrollo de las funciones y responsabilidades de un puesto de trabajo y que debe tener la persona que lo vaya a ocupar.

1

Presentación de los fundamentos, definición objetivos, resultados esperados...

2

Recopilación y análisis detallado de la información sobre la Organización.

3

Sensibilización del personal clave.

4

Definición de competencias estratégicas o genéricas.

FASES DE LA  
GESTIÓN POR  
COMPETENCIAS

LA MEJORA  
PERMANENTE DEL  
NIVEL  
COMPETENCIAL,  
GENERA UN  
ÓPTIMO  
RENDIMIENTO EN  
LA EMPRESA

5

Definición de competencias técnicas.

6

Perfil de competencias.

7

Diccionario o catálogo de competencias.

8

Evaluación y acciones correctoras.

Oficina central Barcelona:

Tel. +34933220211 • Fax +34934104008

Delegación Madrid: Tel. +34914030519

[info@grup-pitagora.com](mailto:info@grup-pitagora.com) • <http://www.grup-pitagora.com>



**grupit**agora  
Consultoría en Recursos Humanos y Formación